

Read&Write for Google Chrome™















Guide de référence rapide pour l'utilisation des outils 4.21



This document will review the tools available on Docs, Web and PDF toolbars:

Outils	Icône	Ce que chacun fait et sur quoi barre d'outils, il est disponible	Comment faire fonctionner les outils
Text to Speech		<p>Trouvé sur toutes les barres d'outils.</p> <p>Lit le texte à haute voix avec double mise en valeur des couleurs.</p> <p>Cliquez sur  sur les trois points pour obtenir les options pour choisir la voix et la vitesse.</p>	<p>Mettez en surbrillance un mot ou une phrase.</p> <p>Cliquez le  Bouton jouer .</p> <p>Cliquez sur  Pause pour vous arrêter un instant, et encore une fois pour continuer.</p> <p>Cliquez le  Arrêtez pour arrêter de lire.</p>
Hover Speech		<p>Trouvé uniquement sur la barre d'outils Web.</p> <p>Lit à haute voix des pages Web.</p> <p>Cliquez sur  sur les trois points pour obtenir les options pour choisir la voix et la vitesse.</p>	<p>Cliquez  et survolez le texte : pas besoin de cliquer sur jouer ou surligner.</p> <p>Cliquez sur  pour désactiver Hover Speech.</p> <p>Cliquez sur  Pause pour vous arrêter un instant, et encore une fois pour continuer.</p> <p>Cliquez le  Arrêtez pour arrêter de lire.</p>
Screenshot Reader		<p>Trouvé sur les 3 barres d'outils.</p> <p>Lit le texte sur les diagrammes, photos, feuilles de travail, cartes, publicités et PDF documents à haute voix.</p> <p>Convertit inaccessible images de texte accessibles texte via OCR</p> <p>Cliquez sur  sur les trois points pour obtenir les options pour choisir la voix et la vitesse.</p>	<p>Cliquez le  bouton.</p> <p>Le curseur devient un signe + .</p> <p>Cliquez sur le coin supérieur du texte et faites glisser la zone vers le coin inférieur. Lâchez prise et ça lit.</p> <p>Cliquez sur le  bouton Lecture dans le coin inférieur droit de la case à relire.</p> <p>Cliquez sur le X en haut à droite de la boîte, lorsque vous avez terminé.</p>
Click to Speak		<p>Trouvé uniquement sur la barre d'outils PDF.</p> <p>Lit une phrase à la fois temps sur les documents PDF.</p>	<p>Cliquez sur le  bouton pour allumer et éteindre..</p> <p>Cliquez sur la phrase pour la lire.</p> <p>Si la parole continue dans Options n'est pas cochée, il ne lira qu'une seule phrase par clic.</p>

		<p>Cliquez sur  sur les trois  points pour obtenir les options permettant de choisir la voix et la vitesse.</p>	
Talking Dictionary		<p>Trouvé sur les 3 barres d'outils.</p> <p>Fournit des définitions qui peuvent être lues à haute voix.</p>	<p>Mettez en surbrillance un mot et cliquez sur le  icône.</p> <p>Cliquez sur le  bouton Lecture devant chaque définition pour la lire à haute voix.</p> <p>Une fois le dictionnaire ouvert, la boîte Dictionnaire peut être déplacée n'importe où sur l'écran.</p> <p>Il vous suffit de cliquer sur un mot pour voir les définitions apparaître dans la zone Dictionnaire.</p>
Picture Dictionary		<p>Trouvé sur les 3 barres d'outils.</p> <p>Fournit des symboles et des images de mots pour aider à soutenir la fluidité et la compréhension.</p>	<p>Mettez en surbrillance un mot et cliquez sur le  icône.</p> <p>Une fois le dictionnaire d'images ouvert, le dictionnaire d'images La boîte de dictionnaire peut être déplacée n'importe où sur le écran.</p> <p>Il vous suffit de cliquer sur un mot pour voir les images apparaître dans la zone Dictionnaire d'images.</p> <p>Les images dans la zone Dictionnaire d'images peuvent être cliquées et glissées sur Google Docs.</p>
Prediction		<p>Trouvé dans les barres d'outils Docs et Web. Également trouvé dans Typewriter, Pushpin et commentaires au format PDF.</p> <p>Fournit des suggestions de mots au fur et à mesure que vous tapez et aide à construire plus facilement des phrases sans erreur.</p>	<p>Cliquez sur et  icône pour activer la prédiction de mots éteignez.</p> <p>Passez la souris sur les mots dans la boîte de suggestions de prédiction de mots pour entendre le mot à haute voix.</p> <p>Cliquez sur un mot ou cliquez sur Ctrl + le chiffre à côté du mot que vous souhaitez insérer sur votre page.</p>
Web Search		<p>Trouvé dans les barres d'outils Docs et Web.</p> <p>Aide à la recherche en effectuant une recherche Google pour obtenir des informations pertinentes sur un sujet.</p>	<p>Mettez en surbrillance un mot, une phrase ou un sujet et cliquez sur  l'icône.</p> <p>Une recherche Google s'ouvrira dans un nouvel onglet du navigateur Chrome.</p>
Translator		<p>Trouvé sur les 3 barres d'outils.</p> <p>Permet de traduire des mots simples dans plus de 50 langues.</p>	<p>Cliquez sur  l'icône Options et sélectionnez la langue de traduction dans le panneau Parole, à côté de Traduction où se trouve un menu déroulant.</p>

		<p>Les traductions en espagnol, français, néerlandais, bahasa melayu et portugais peuvent également être prononcées à voix haute dans cette langue.</p>	<p>Cliquez sur le  Icône du traducteur et traduction une boîte apparaîtra. Cliquez sur le  Icône de lecture devant mot pour entendre le mot à voix haute lorsqu'il est disponible.</p>
<p>Highlights & Erase Highlights</p>		<p>Trouvé sur les 3 barres d'outils.</p> <p>Permet aux utilisateurs de surligner avec quatre couleurs différentes.</p> <p>La couleur peut être choisie pour indiquer une catégorie d'informations (codage couleur).</p>	<p>Sélectionnez les informations que vous souhaitez mettre en valeur en passez votre curseur sur l'icône pour la , puis cliquez sur le  couleur que vous désirez.</p> <p>Effacez les surbrillances lorsque vous en avez terminé, en passant votre curseur sur la surbrillance.</p> <p>informations et en cliquant sur le  icône.</p>
<p>Collect Highlights</p>		<p>Trouvé sur les 3 barres d'outils.</p> <p>Collecte vos informations mises en surbrillance et les place dans un nouveau document Google.</p>	<p>Lorsque vous êtes prêt à collecter vos faits saillants, cliquez sur  sur le  icône.</p> <div data-bbox="861 873 1149 1176" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Collect highlights</p> <p>Sort highlights by color</p> <p>Colors to collect</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/></p> </div> <p>Cette boîte apparaîtra vous demandant quelles couleurs vous souhaitez collecter et comment vous souhaitez qu'elles apparaissent sur le nouveau Document Google :</p> <p>Par couleur regroupera toutes les informations de même couleur et par position pour que les informations soient présentées dans le même ordre que dans le document original.</p> <p>Cliquez sur le bouton OK et sur votre nouveau document Google</p>
<p>Vocabulary List Builder</p>		<p>Trouvé sur les 3 barres d'outils.</p> <p>Crée des listes de vocabulaire avec des mots que vous sélectionnez dans un document Google, un site Web ou un PDF.</p> <p>Crée un organisateur graphique à 4 colonnes dans un document Google, comprenant les mots sélectionnés, les définitions du dictionnaire, les images des symboles du widget et une colonne de notes modifiables.</p>	<p>Utilisez des  surbrillances colorées pour sélectionner des mots individuellement. S'il s'agit d'un article tel que « maillot de bain », mettez-le en surbrillance ensemble.</p> <p>Cliquez sur l'icône  pour créer une liste de vocabulaire qui s'ouvrira automatiquement dans le nouveau document Google lorsque vous serez prêt.</p> <p>*Remarque : la création de cette opération peut prendre jusqu'à une minute complète.</p>
<p>Audio Maker</p>		<p>Trouvé dans les barres d'outils Docs et Web.</p> <p>Convertit le texte que vous sélectionnez en un fichier audio, par exemple MP3, qui sera automatiquement téléchargé et pourra ensuite</p>	<p>Mettez en surbrillance le texte que vous souhaitez inclure dans votre fichier audio.</p> <p>Cliquez sur l'icône  qui deviendra grise et la conversion aura lieu.</p> <p>Une fois votre fichier audio prêt, il sera placé dans la section Téléchargements de votre ordinateur.</p>

être enregistré ou partagé dans Google Drive.

Cliquez et faites glisser pour télécharger sur votre Google Drive.

Screen Masking

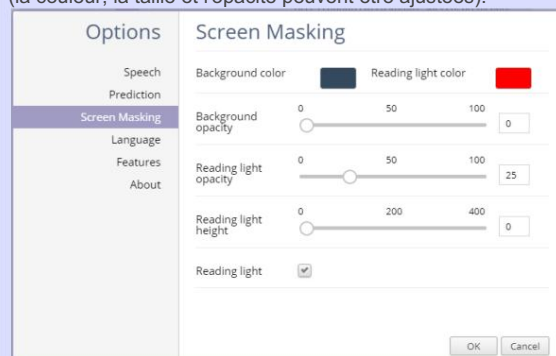


Teinte votre écran et fournit un projecteur de lecture.

Les commandes vous permettent de choisir à partir d'une sous-couche de couleur, lecture clair ou souligné.



Lorsque vous cliquez sur l'engrenage des paramètres, vous avez cette boîte de dialogue qui apparaîtra. Les paramètres vous permettra d'utiliser une superposition de couleurs (choix de couleur et opacité), une incrustation de couleurs avec liseuse (choix de couleur, taille et opacité), ou un soulignement (la couleur, la taille et l'opacité peuvent être ajustées).



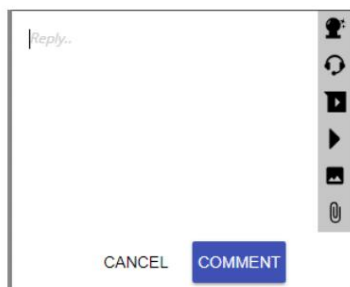
Clique sur le  icône pour activer ou désactiver une fonctionnalité.


Trouvé sur Docs et le section de commentaires d'un PDF.

Enregistre un court fichier audio (une minute ou moins) de votre voix et l'insère dans un Google Doc en commentaire :



ou l'insère dans le section de commentaires d'un PDF :





Pour Google Docs, mettez en surbrillance le texte à l'endroit où vous souhaitez placez votre commentaire, puis cliquez sur le  icône et

utilisez le bouton du microphone  enregistrer. Le


1 minute  le compte à rebours commencera.

Après avoir effectué l'enregistrement, vous pouvez appuyer sur la touche play

 pour écouter ce que vous avez enregistré. Si vous n'aimez pas l'enregistrement, vous pouvez enregistrer correctement

dessus en cliquant sur le bouton du microphone  encore.

Lorsque vous êtes satisfait de l'enregistrement, cliquez sur

le bouton Insérer pour l'ajouter au  à droite de votre document en commentaire.

Pour les commentaires PDF, surlignez le texte là où vous le souhaitez pour déposer votre commentaire, puis cliquez sur le commentaire

icône  . Dans la zone de commentaire à droite, cliquez sur














le  icône et vous verrez ceci












Utilisez le bouton du microphone  enregistrer et le

1 minute  le compte à rebours commencera.

Voice Notes



			<p>Après avoir effectué l'enregistrement, vous pouvez appuyer sur la touche play bouton  pour entendre ce que vous avez enregistré. Si le vous n'aimez pas l'enregistrement, vous pouvez enregistrer directement dessus en cliquant à nouveau sur le bouton du microphone. </p> <p>Lorsque vous êtes satisfait de l'enregistrement, cliquez sur le bouton Commentaire pour insérer l'enregistrement. L'enregistrement dans votre commentaire sera</p>  <p>ressemble à ça:</p>
Talk&Type		<p>Trouvé sur Docs, Web et dans la section Machine à écrire, Punaise et Commentaires du PDF.</p> <p>Transforme la parole en texte (Speech to Text) en dictant dans un microphone.</p>	<p>Cliquez sur le  icône lorsque vous êtes prêt à parler.</p> <p>Vous verrez l'icône du microphone clignoter en rouge dans le coin supérieur gauche de votre écran lorsqu'il commencera à taper ce que vous dites.</p> <p>Cliquez sur l'icône du microphone pour commencer et arrêter de taper pendant que vous parlez.</p> 
Check It		<p>Un outil de relecture qui vérifie l'orthographe et la grammaire. Capitalisation, ponctuation et confusion erreurs de mots.</p> <p>Trouvé uniquement sur la barre d'outils Google Docs.</p>	<p>Activez la fonctionnalité pour voir vos erreurs soulignées en violet dans votre document Google.</p> <p>Cliquez sur chaque erreur soulignée pour voir les corrections suggérées.</p> <p>Pour choisir une correction dans la liste, cliquez dessus. Vous pouvez également ignorer l'erreur ou ajouter le mot à votre dictionnaire personnalisé.</p>
Simplify		<p>Trouvé uniquement sur la barre d'outils Web.</p> <p>Supprime les distractions (photos, publicités, liens vers d'autres articles, etc.) des pages Web et place uniquement le texte dans un nouvel onglet.</p>	<p>Une fois sur un article d'une page Web, cliquez sur l'icône. </p> <p>Un nouvel onglet s'ouvrira contenant uniquement le texte de l'article.</p> <p>Utilisez les icônes + et - pour modifier la quantité de texte affiché. Des contrôles de contraste sont également disponibles.</p>
Practice Reading Aloud		<p>Trouvé dans les barres d'outils Docs et Web.</p>  <p>Permet aux étudiants de s'entraîner et de s'enregistrer en lisant le texte sélectionné, d'utiliser des outils d'assistance, d'écouter leur enregistrement et de l'envoyer à leur enseignant pour obtenir des commentaires.</p>	<p>Mettez en surbrillance le texte que vous souhaitez vous entraîner à lire à haute voix à partir d'un document Google ou d'une page Web.</p> <p>Cliquez sur l'icône  et un nouvel onglet s'ouvrira avec le texte sélectionné et un certain nombre d'outils d'assistance à utiliser, notamment le survol, le dictionnaire, le dictionnaire d'images, la synthèse vocale, le masquage d'écran et le traducteur.</p> <p>Cliquez sur  microphone quand tu es prêt pour enregistrer.</p>

			<p>Clique sur le  Bouton d'arrêt lorsque vous êtes fini. Le bouton Stop deviendra un bouton vous permettant  Jouer d'écouter votre enregistrement.</p> <p>Si vous souhaitez réessayer d'enregistrer, vous pouvez simplement cliquer sur le  microphone et le nouvel enregistrement remplacera celui que vous venez d'enregistrer.</p> <p>Si vous souhaitez que l'enregistrement soit envoyé au professeur, cliquez sur  icône et entrez l'e-mail l'adresse.</p>
Freehand Drawing		<p>Trouvé uniquement sur la barre d'outils PDF.</p> <p>Vous permet de griffonner ou d'annoter à main levée sur votre PDF.</p>	<p>Clique sur le  icône pour allumer.</p> <p>Soulignez, dessinez ou écrivez à main levée sur votre PDF.</p> <p>Après utilisation ou si vous faites une erreur, éteignez d'abord l'outil. Cliquez ensuite sur ce que vous avez écrit pour voir les options de suppression, d'enregistrement ou de repositionnement.</p>  <p>Utilisez les options supplémentaires fournies pour personnaliser la couleur et l'épaisseur de la ligne.</p>
Shapes Drawing		<p>Trouvé uniquement sur la barre d'outils PDF.</p> <p>Vous permet de dessiner des carrés, des cercles et des lignes sur votre PDF.</p>	<p>Clique sur le  icône pour allumer.</p> <p>Placez des carrés, des cercles ou des lignes sur votre PDF.</p> <p>Après utilisation ou si vous faites une erreur, éteignez d'abord l'outil. Cliquez ensuite sur ce que vous avez écrit pour voir les options de suppression, d'enregistrement ou de repositionnement.</p>  <p>Utilisez les options supplémentaires fournies pour personnaliser la couleur de la ligne, la couleur de remplissage et l'épaisseur de la bordure.</p>
More Menu		Trouvé sur les 3 barres d'outils.	<p>Accédez aux options pour personnaliser la parole, la prédiction, Check It, le masquage d'écran, la langue, les fonctionnalités de la barre d'outils et les paramètres du compte. Comprend également des liens pour obtenir de l'aide, laisser des commentaires et bien plus encore.</p>

Support vidéo : <http://bit.ly/RWGoogleVideos>

Support technique : <http://support.texthelp.com>