

Sélection des sources et création d'un rapport

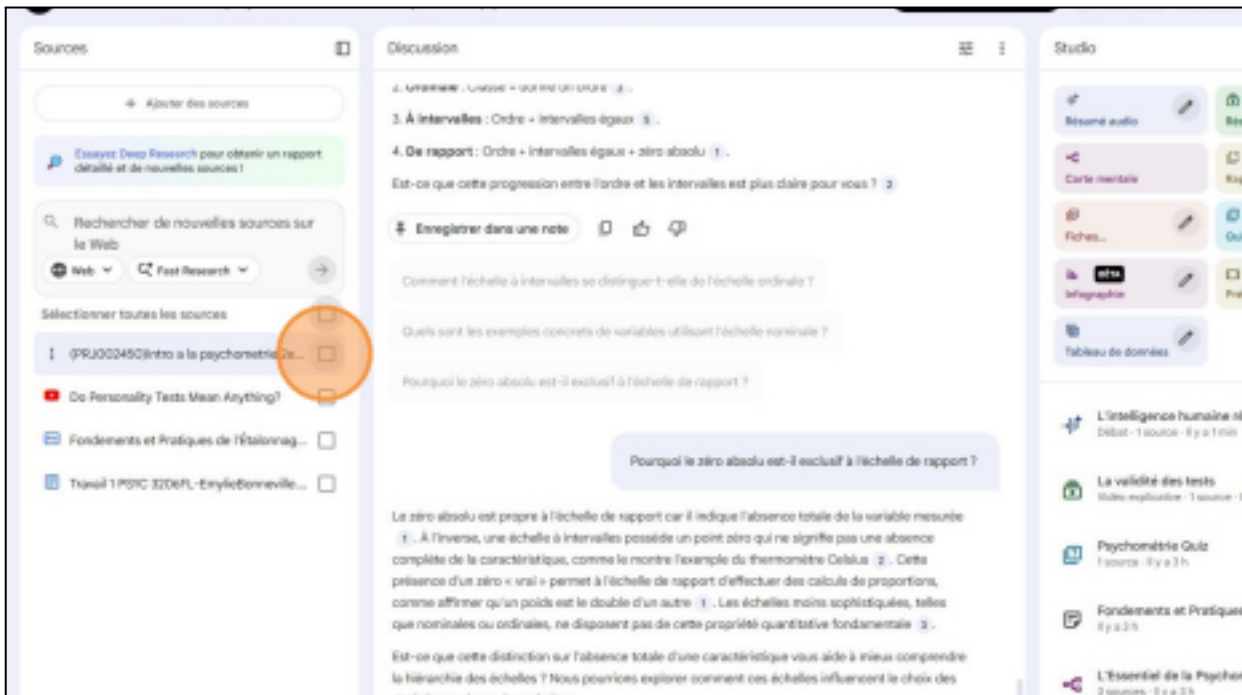
1. Sur la page de NotebookLM, vous trouverez à gauche une liste de toutes les sources et références ajoutées à votre page.



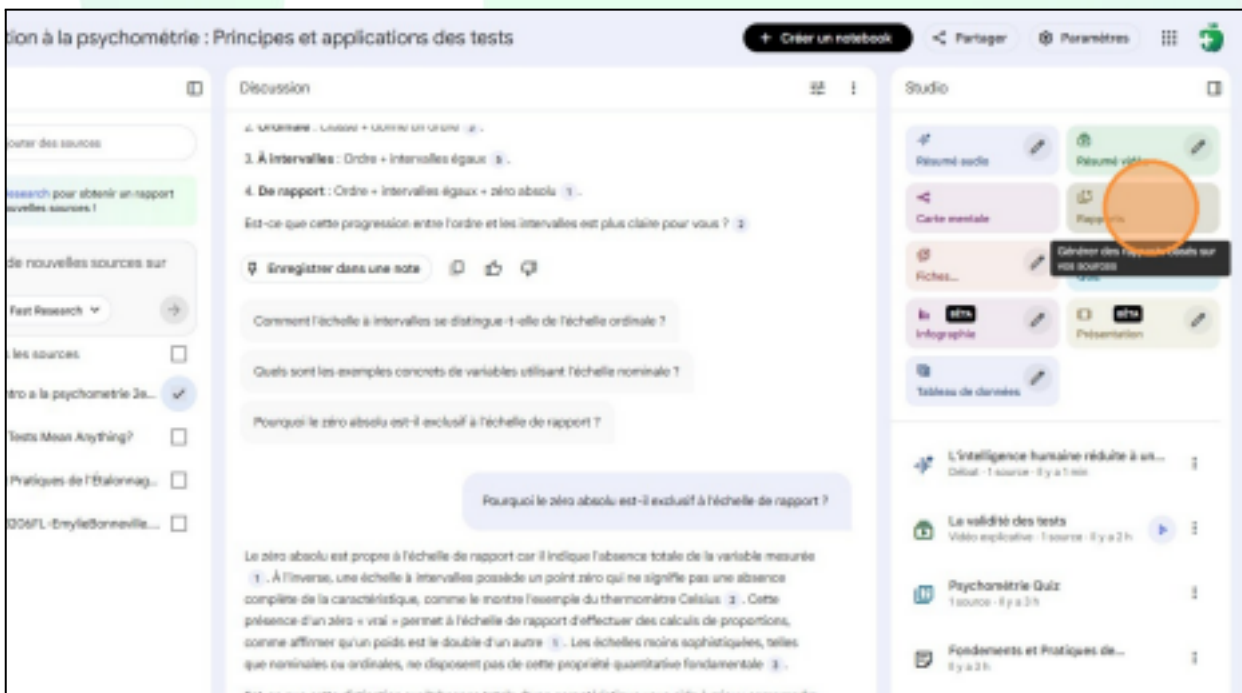
2. Pour sélectionner ou désélectionner rapidement l'ensemble des sources, il suffit de cliquer sur cette case à cocher.



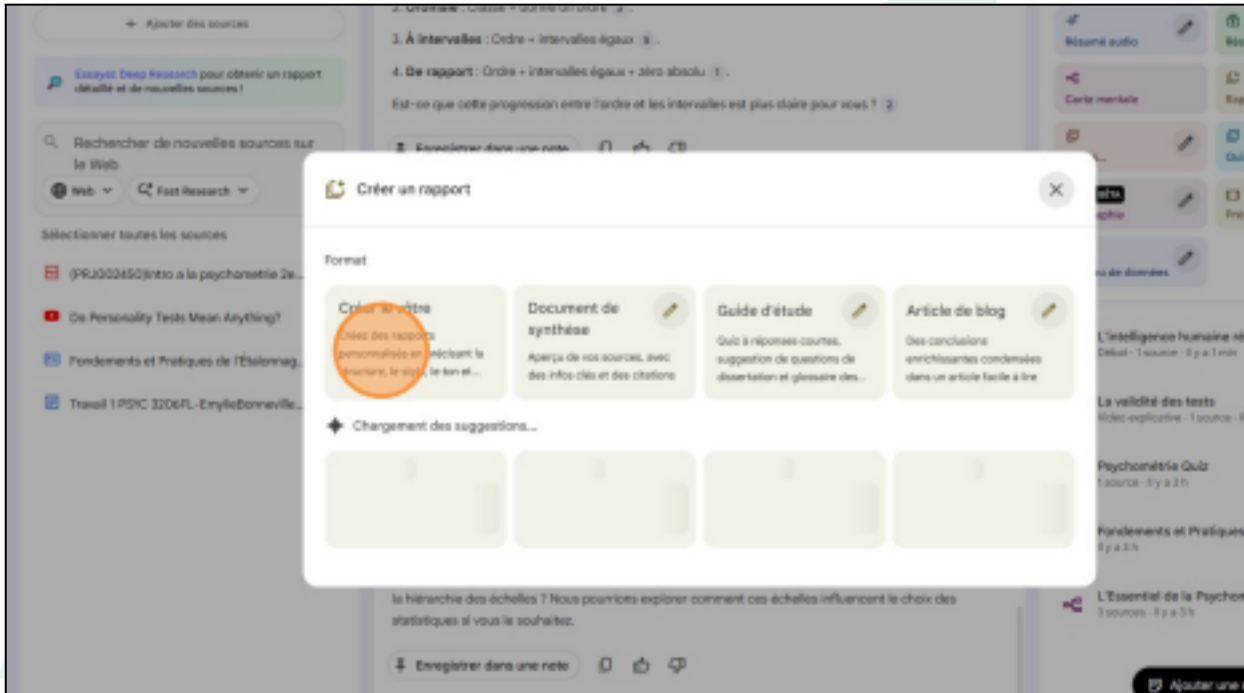
3 Sinon, pour effectuer une recherche dans une ou plusieurs ressources, vous pouvez les sélectionner manuellement, une par une.



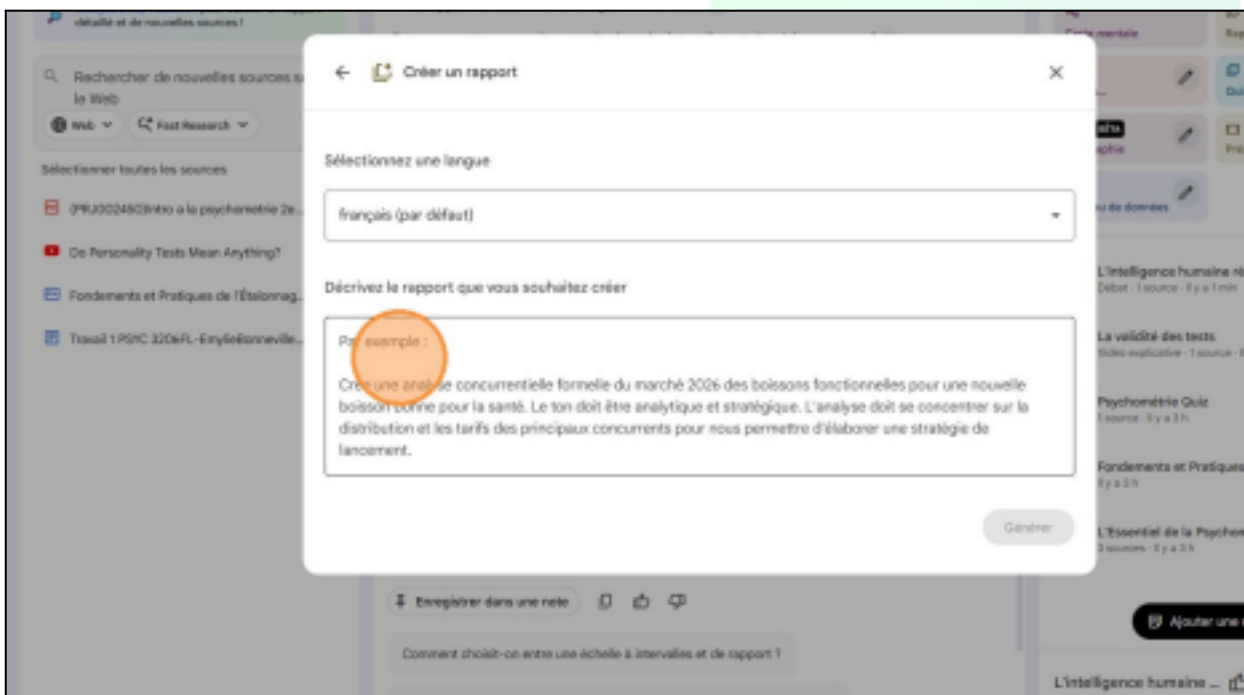
4 Après avoir choisi des sources pour créer un rapport, cliquez sur l'icône « Rapport ».



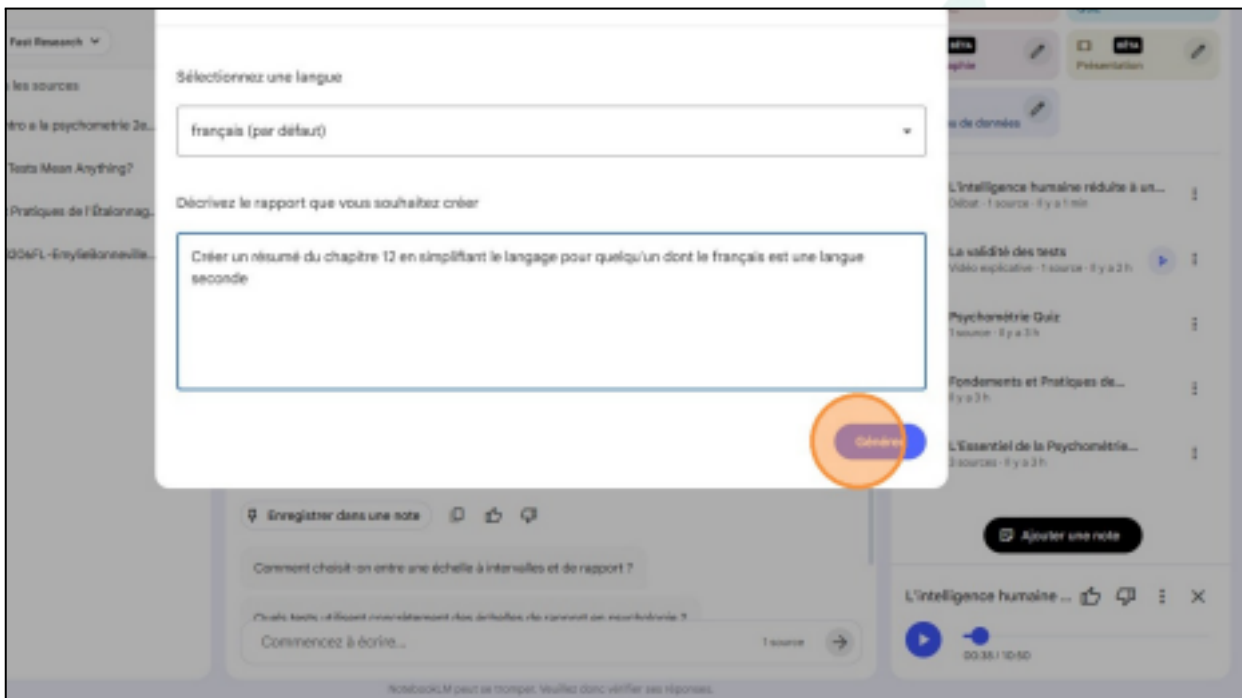
5. Une nouvelle fenêtre s'affiche. Elle propose une sélection de modèles prédéfinis. Vous avez la possibilité de choisir l'option « Créer un nouveau gabarit » pour personnaliser davantage votre requête.



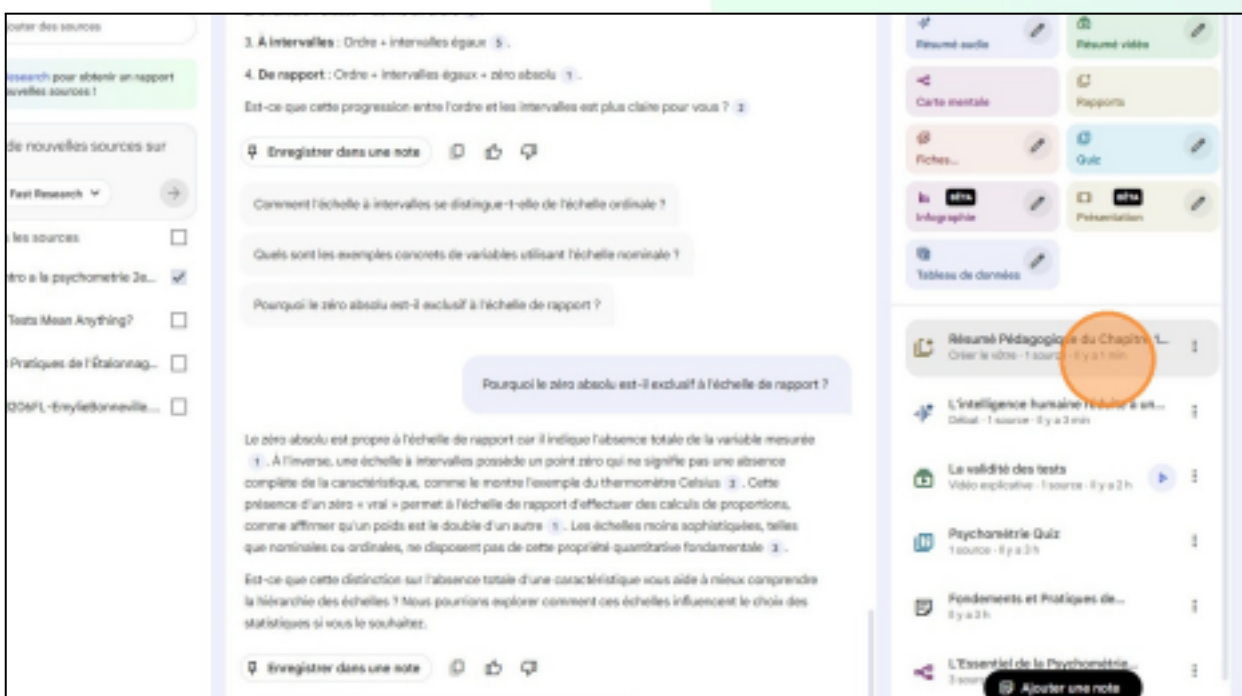
- 6 Un nouveau menu s'affiche. Choisissez la langue et écrivez votre « prompt ».



7 Après avoir rédigé votre « prompt », cliquez sur « Générer ».



8 Une fois votre rapport terminé, il sera automatiquement affiché à droite, sous le menu des fonctions de NotebookLM. Pour visualiser le rapport, cliquez sur le lien.



9 Pour retrouver facilement le menu des fonctions de NotebookLM, il suffit de cliquer sur les deux flèches à droite. Cela réduira la fenêtre.

